

Štatút neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom Sirius, n. o.

Zakladatelia neziskovej organizácie v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení vydávajú dňa 25. novembra 2008 tento novelizovaný

Článok I

Názov a sídlo neziskovej organizácie

Názov: Sirius, n. o.

Sídlo: Komenského 10, 031 01 Liptovský Mikuláš.

Článok II

Čas na aký sa nezisková organizácia zakladá

Nezisková organizácia sa zakladá na čas neurčitý.

Článok III

Druh všeobecne prospešných služieb

- 1.) Nezisková organizácia poskytuje služby v oblasti vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry a v oblasti rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt.
- 2.) Všeobecne prospešné služby poskytuje nezisková organizácia formou organizovania:
 - a) seminárov výchovných činnosti a cudzích jazykov,
 - b) sústredení a pobytov na školeniach a seminároch v SR aj v zahraničí,
 - c) záujmových útvarov (krúžkov),
 - d) víkendových stretnutí s odborným programom,
 - e) letných sústredení s odborným programom,
 - f) športových súťaží,
 - g) vzdelávacích a kultúrnych aktivít, (školské besiedky, majáles, ples).
- 3.) Podmienky poskytovania jednotlivých foriem všeobecne prospešných služieb schvaľuje správna rada na návrh riaditeľa. Podmienky musia byť schválené tak, aby záujemcovia mali možnosť vopred sa s nimi oboznámiť.

Článok IV

Spôsob zverejnenia podmienok

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb:

- a) v sídle neziskovej organizácie,
- b) na základe žiadosti ich zasiela poštou,
- c) na internetovej stránke neziskovej organizácie.

Článok V

Orgány neziskovej organizácie

Orgány neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada,
- b) riaditeľ,
- c) revízor.

Článok VI **Správna rada**

- 1.) Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie.
- 2.) Správna rada má troch členov.
- 3.) Správna rada
 - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného roka,
 - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení, ďalej len „výročnú správu“,
 - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splnutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - e) vymenováva likvidátora neziskovej organizácie,
 - f) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - g) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
 - h) volí členov správnej rady,
 - i) odvoláva členov správnej rady,
 - j) volí a odvoláva predsedu správnej rady,
 - k) volí a odvoláva revízora,
 - l) schvaľuje právne úkony, týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - m) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladateľskej zmluve,
 - n) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie.
- 4.) Správna rada sa schádza pravidelne dvakrát ročne a tiež vždy, keď ju zvolá predseda správnej rady; ten ju zvolá vždy do 10 dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady.
- 5.) Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
- 6.) Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. V prípade voľby a odvolania riaditeľa neziskovej organizácie je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny členov správnej rady.
- 7.) Členstvo v správnej rade je funkcia dobrovoľná a neplatená. Člen má právo na náhradu preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone tejto funkcie, podľa platných právnych predpisov o cestovných náhradách.
- 8.) Člen správnej rady nemôže byť revízorom, ani riaditeľom.
- 9.) Funkčné obdobie členov správnej rady je 5 rokov.
- 10.) Členstvo v správnej rade zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) odstúpením,
- c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v platnom znení alebo prestane spĺňať podmienky tohto zákona, alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady,
- d) smrťou,

11.) Správna rada môže vydať rokovací poriadok správnej rady.

Článok VII Riaditeľ

- 1.) Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene.
- 2.) Riaditeľ predkladá správnej rade návrh rozpočtu na schválenie na príslušný kalendárny rok, a to najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roku.
- 3.) Riaditeľ rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú vyhradené do pôsobnosti iných orgánov, a to
 - a) zákonom č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v platnom znení,
 - b) zakladateľskou zmluvou,
 - c) štatútom.
- 4.) Riaditeľ môže požiadať predsedu správnej rady o zvolanie správnej rady.
- 5.) Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.
- 6.) Riaditeľa volí a odvoláva správna rada, kde je potrebný súhlas 2/3 väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
- 7.) Riaditeľa správna rada odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v platnom znení,
 - c) to sám požiada.
- 8.) Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa zdravotného posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v platnom znení, zakladateľskou zmluvou alebo štatútom,
 - c) to navrhol revízor alebo člen správnej rady.
- 9.) Riaditeľ nesmie byť členom správnej rady ani revízorom neziskovej organizácie.

Článok VIII Revízor

- 1.) Revízor je kontrolný orgán, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.

2.) Revízora volí a odvoláva správna rada.

3.) Revízor

- a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- d) navrhuje zvolanie mimoriadnej schôdze správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- e) je oprávnený podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
- f) navrhuje obmedzenia práv riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- g) zúčastňuje sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným,
- h) upozorňuje správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladateľskej zmluvy alebo štatútu.

Článok IX

Čas uschovávania zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie

Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu šiestich rokov.

Článok X

Kniha prispievateľov

- 1.) Nezisková organizácia vedie knihu prispievateľov, do ktorej má právo zapísať sa každý, kto poskytne na činnosť neziskovej organizácie dar alebo príspevok.
- 2.) Do knihy prispievateľov sa zapisujú: meno (názov) prispievateľa, výška a forma príspevku. V prípade, že o to prispievateľ požiada, aj účel, na ktorý musí byť príspevok použitý.
- 3.) Prispievateľ má právo prekontrolovať, či jeho dar alebo príspevok bol použitý na ním stanovený účel, ak bol účel vopred stanovený.

Článok XI

Hospodárenie neziskovej organizácie

- 1.) Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
- 2.) Majetok neziskovej organizácie tvoria
 - a) vklady zakladateľov,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) dedičstvo,
 - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.
- 3.) Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
- 4.) Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických alebo právnických osôb.

Článok XII

Podnikanie neziskovej organizácie

- 1.) Nezisková organizácia môže podnikáť podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
- 2.) Nezisková organizácia môže vykonávať ohlasovacie živnosti:
 - a) organizovanie kultúrnych, vzdelávacích a spoločenských podujatí,
 - b) organizovanie vzdelávacích kurzov a školení.
- 3.) Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
- 4.) Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.

Článok XIII

Rozpočet

- 1.) Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu.
- 2.) Rozpočet obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
- 3.) Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.
- 4.) Správna rada schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

Článok XIV

Účtovníctvo

- 1.) Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.
- 2.) Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

Článok XV

Spôsob zverejnenia výročnej správy

- 1.) Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu najneskôr do 30. júna nasledujúceho roka.
- 2.) Výročná správa obsahuje
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov,
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov, ku ktorým došlo v priebehu roka,

- h) zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- i) ďalšie údaje určené správnu radou.

- 3.) Výročná správa sa zverejňuje na informačnej tabuli v sídle neziskovej organizácie a na internetovej stránke neziskovej organizácie do 15. júla. Bude prístupná až do zverejnenia výročnej správy za ďalší rok.
- 4.) Na základe žiadosti zasiela nezisková organizácia výročnú správu aj poštou.
- 5.) Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu do 15. júla.

Článok XVI

Spôsob majetkového vypořádania pri zrušení neziskovej organizácie

- 1.) Nezisková organizácia sa zrušuje
 - a) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - b) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - d) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - e) ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa článku XIV.
- 2.) Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
- 3.) Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
- 4.) Likvidačný zostatok sa prevedie podľa rozhodnutia správnej rady v zmysle platných právnych predpisov na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
- 5.) Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností.

Článok XVII

Poskytovanie informácií

Nezisková organizácia zverejní informáciu o nakladaní s majetkom v sídle neziskovej organizácie.

V Liptovskom Mikuláš, 25. novembra 2008